학교운영위원회
(제5회 임시회의)

회 의 록

	부위원장	학교장
일 시 : 2023년 11월 21일(화) 14:30~16:10 장 소 : 회의실	김미선	이해숙

안건:

1. 2023학년도 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 2024학년도 학급편성계획(안)
2. 2024학년도 방과후학교 프로그램 강사 채용 계획(안)
3. 제8차 유치원 규칙개정(안)
4. 2024학년도 금모래초병설유치원 학사일정 및 교육과정 운영계획(안)
5. 2024학년도 유치원 인성교육계획(안)
6. 2023학년도 유치원 겨울방학 방과후과정(방학돌봄) 운영계획 및 안전관리 계획(안)
7. 2024학년도 금모래초병설유치원 방과후과정 운영 계획(안)
8. 학교생활인권규정 개정(안)
9. 2024학년도 금모래초 학사일정(안)
10. 2023학년도 학교회계 3차 추가경정예산(안)
11. 2024학년도 학교급식에 관한 심의(안)

※ 참고사항 : 학부모, 교직원, 지역인사, 학생 방청 가능

간사	지금부터 2023학년도 제23기 학교운영위원회, 제5회 임시회의를 시작하겠습니다. 성원보고 하겠습니다. 위원 정수 14명에 9명이 참석하셔서 과반수 성원이 되었음을 보고합니다. (국민의례) 회의에 앞서, 본교 교장선생님께서 인사말씀을 해주시겠습니다.
학교장	(학교장 인사말씀) -내용생략-
간사	예, 인사말씀 감사드립니다. 오늘은 위원장님을 대신하여 부위원장님께서 회의를 진행하도록 하겠습니다.
부위원장	첫번째 안건으로, 2023학년도 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 2024학년도 학급편성계획(안) 상정합니다. (의사봉 3타)
담당교사	2023학년도 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 2024학년도 학급편성계획에 대해 제안 설명 드리겠습니다. <안건설명 내용 정리> 1. 관련: 2023학년도 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 2024학년도 학급편성계획(안) 2. 발의 사유: 2023학년도 겨울방학 중 돌봄교실 운영계획 및 안전관리계획과 2024학년도 학급편성계획 수립. 3. 돌봄교실 겨울방학 운영 계획은 다음과 같습니다.

담당교사	

- 돌봄교실 운영 기간: 2024.1.8.(월) ~ 2.16.(금)(28일간)
  [돌봄교실방학 : 2023.12.14.(목)~2024.1.5.(금), 2024.2.9.~2.12 (설연휴), 2024. 2.17(월)~2.29(목)]
- 대야초등학교내 사정에 따른 돌봄교실 운영에 변경이 생길 수 있습니다.
- 대상 : 수요조사 결과 신청자 21명(해오름반 13명, 무지개반 8명)(예정)
- 편성 : 해오름반, 무지개반 2개반 합반으로 운영
- 운영장소 : 대야초 특수반교실 (1층)
- 운영시간 : 월~금 09:00~16:00
- 무상프로그램운영 : 1일 2개 프로그램을 오전 오후 2시간씩 운영 계획함.
  (보드게임, 전래놀이, 뉴스포츠, 창의미술, 동화놀이)

4. 돌봄전담사 근무시간 (가** 08:40~14:40 / 최** 09:00~17:00)

5. 겨울방학 중 돌봄교실 급식(수의계약) 운영계획
- 돌봄교실 방학 중 급식 제공을 위해 인근학교 배달업체로 청결, 소요시간, 가격 등을 고려하여, 급식업체 '담찬'으로 선정함.
  (위치:경기 시흥시 은행로 108 벽산 가동, 031-315-6610)
- 급식 단가 5,500원(도시락)(식단표는 급식 개시전 업체로부터 이메일로 받기로 함)
- 간식은 운영하지 않음. - 돌봄교실 참가 신청자에 한하여 급식비 수익자 부담
- 수익자 부담 금액은 다음과 같습니다.

급식	5,500원×21명×28일=3,234,000원

6. 겨울방학 중 돌봄교실 안전관리계획
  * 감기기운이 있는 학생은 마스크 착용, 손씻기 등 위생지도 철저
  * 학생안전관리: 교내외 수시 순찰 강화(일지 작성), 경찰서 협조 공문 발송 예정
  * 안전귀가철저: 등,하교시 학부모, 학원강사 등 반드시 동행 귀가를 원칙으로 함.
  * 급식관리철저: 식사 전후 손씻기 위생 및 안전 지도,
    보존식 관리(교실내 냉장고 냉동실에 보관)
  * 교육 및 돌봄 활동 시 안전 확보.
  * 안전사고 대비 철저: 방학 중 화재대피 모의훈련 실시, 2024.1.8.(월) 09:30~10:00

다음은, 2024학년도 학급편성계획에 관한 설명입니다.

1. 2024학년도 돌봄교실 학급편성계획
  * 1,2학년 통합선발, 2개반(해오름반,무지개반) 학급당 22명
  * 돌봄교실 신입생신청 서류접수기간 및 장소
    : 2024. 1.8(월) ~ 1.19(금) 10:00~16:00 / 대야초 1층 특수반교실
  * 돌봄교실 신청하는 2학년 재학생 서류접수 기간 및 장소
    : 2023. 11.27(월) ~ 12.12(화) 11:00~17:00 금모래초 해오름반교실
  * 추첨일(예정)과 장소 : 2024. 1. 22(수) 오후4시30분 대야초 1층 특수반교실
  1) 1학년 신청자 전원 우선입급. 단, 초과시 우선순위별 증빙자료로 선별하여 입급하되 동등자격일 경우에는 추첨하여 선발함.
  2) 1학년 신청자중 부족인원이 발생될 경우 2학년 신청자중 우선순위별 선별후 입급하되, 동등자격인 경우에는 추첨하여 선발함.
  3) 초과인원은 대기자 순위를 정해 명부를 작성하여 관리하고 결원 충원시 매월 1일 입급함.
  4) 해당순위에 따른 증빙자료를 기한내에 제출하지 않은 경우 입급자 명단에서 제외하며, 증빙서류가 있을시에만 인정, 증빙서류의 서류제출일을 기한으로 본다.

2. 대상자 우선순위 및 증빙자료 안내

우선 순위		증빙자료
1순위	저소득층 지원 가정 ① 기초생활수급 가정의 자녀 ② 법정 차상위 가정의 자녀	1순위 해당 증명서 1부(주민자치센터문의) * **법정 저소득층가정**(기초생계급여수급자, 기초의료

	③ 법정 한부모 가족보호 대상자의 자녀	급여수급자, 기초주거급여수급자, 기초교육급여수급자, 한부모가족보호대상자, 차상위본인부담경감대상자, 차상위장애연금대상자, 차상위재활대상자, 차상위계층확인서발급대상자) ***법정한부모가정:**부(모)취업(자영업자): 증빙서류 2가지+가족관계증명서+한부모가정증명서 (아래표참고)
2순위	① 한부모(편부,편모)가정의 자녀 ② 조손가정의 자녀	부(모)취업(자영업자):증빙서류2가지(아래표참고), 주민등록등본 1부 가족관계증명서 1부(주민자치센터)
3순위	맞벌이 가정의 자녀	가족관계증명서 1부 및 맞벌이 가정 증빙자료(아래 표 참고)

▣ **맞벌이 가정 서류**

취업부모	공통		* 재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서 중 1부 * 근무시간확인서 1부
	추가제출 *부모 모두 제출		* 고용보험 피보험자격 내역서(고용지원센터) * 직장건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단지사), * 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) * 각종 근로소득에 대한 소득세납세증명서,근로소득원천징수영수증 * (재직기관) 고용, 임금확인서(3개월 이상 이체 내역) * 소득금액증명원, 건강보험 납부 확인서 등 기타 소득증명가능 서류
자영업자	공통		사업자등록증명원 또는 기타 사업자격 증명 가능 서류 ※ 부부공동사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함.
	추가제출	일반	* 소득금액증명원(세무서), 부가가치세과세표준증명원(세무서) * 기타 소득증명가능 서류
		신규 자영 업자	대상: 사업자등록증명원 상 등록일자 1년 미만인 자영업자 * 소득신고 증빙서류(세무서 접수증 등) * 사업장 매출장부 (신용카드 매출전표, 현금영수증 등 매출증빙자료 별도 첨부 * 기타 소득증명가능 서류

- 제출서류는 최근 2개월 이내 발부된 서류에 한 함. (반드시 기한 내 제출)
- 돌봄센타 등 돌봄기관 중복 이용 불가하며 확인 시 입소 취소될 수 있음.
- 증빙서류 미비 또는 위·변조가 있을 시 입소 취소 등의 불이익이 있을 수 있음.
- 위의 선정기준은 2024학년도 길라잡이 및 경기도 교육청 운영 지침에 따라 변경 될수 있음.

담당교사	이상으로 설명을 마치겠습니다.
부위원장	제안설명 들으시고, 궁금하신 내용이나, 의견 있으십니까?
학부모위원 ○○○	저학년 학부모님들의 겸용교실이라든지, 돌봄교실의 증설 요구가 있습니다. 혹시 이런 부분에 대한 학교측의 계획이나 논의가 있으신지요?
교원위원 ○○○	돌봄 교실 증설은 교육청과 같이 가야 될 문제입니다. 증설이 되려면, 예산 편성이 1~2월에, 최소한 1월 초까지는 확정이 되는 상황이기 때문에 갑자기 증설을 하기에는 어려움이 있습니다.

교원위원 ○○○

또, 증설하려면 대기인원이 22명 이상이어야 하나, 현재까지 7년 이내에 그렇게까지 대기하진 않았습니다. 본교의 경우는 이제 겸용 교실이 아닌 전용 교실 2개를 운영하고 있습니다.
그래서 아이들도 더 쾌적하게 잘 지내고 있는 상황인 것 같습니다.

부위원장

더 궁금한 사항이나 질의가 있으십니까? (없음에 동의함)
원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 찬성함)
이의 없으시니, 2023학년도 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 2024학년도 학급편성계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

다음은, 2024학년도 방과후학교 프로그램 강사 채용 계획(안)을 상정합니다. (의사봉 3타)
제안 설명해 주시기 바랍니다.

담당교사

2024학년도 방과후학교 프로그램 강사 채용 계획(안)에 대해 제안설명 드리겠습니다.
<안건설명 내용 정리>

1. 제안이유
가. 2024학년도 양질의 방과후학교 운영을 위해 강좌 교체 및 우수 강사 채용을 위해 강사 채용 계획 수립
나. 2024학년도 방과후학교 특기적성 프로그램 운영을 위해 재계약 방과후 프로그램 13개를 제외한 4개 프로그램 운영 강사 채용. (2023학년도 만족도 설문조사 결과에 따름)

2. 관련근거
가. 2023학년도 방과후학교 연간 운영 계획(금모래초등학교-2003(2023.2.22.)
나. 2023학년도 방과후학교 학부모 만족도 조사, 2024학년도 방과후학교 수요조사

3. 주요 내용
가. 재계약 대상 프로그램(강사)

순	프로그램명	강사명	순	프로그램명	강사명	비고
1	음악줄넘기	○○○	8	우쿨렐레	○○○	
2	토탈공예	○○○	9	주산암산	○○○	
3	바이올린	○○○	10	과학실험	○○○	
4	쿠키클레이&미니어처	○○○	11	방송댄스	○○○	
5	독서논술	○○○	12	창의수학	○○○	
6	생명과학	○○○	13	컴퓨터교실	○○○	
7	로봇과학	○○○				

나. 강좌 교체 : (월) 그림교실 → (월) 바둑교실
다. 신규 강사 채용 : 바둑교실(신설), 급수한자, 코딩교실, 영어교실 4개 프로그램
라. 운영 예정 부서(17개 부서)
1) 운영 예정 부서는 방과후학교 만족도 조사와 24학년도 수요조사 결과와 학교 시설 및 교육과정 운영을 근거로 선정함.
2) 강사 수급 상황에 따라 일부 변경 공고될 수 있으며, 수강 신청자 수에 따라서 추후 통합되거나 폐지될 수 있음.
3) 수강시간 및 수강 장소는 조정될 수 있음
4) 월 수강료는 23학년도 각 프로그램 수강료와 주변 학교 프로그램을 참고하여 예상된 금액으로 조정을 통해 최종 확정 예정임.

담당교사	4. 강사 채용 및 심사 계획 가. 평가위원 구성 1) 평가 위원은 방과후학교운영관리위원회로 구성한다. (외부위원 – 학부모, 내부위원- 교원) - 제안서 평가는 내부위원으로 구성 가능, 면접 심사는 외부위원 50% 이상으로 구성. 2) 제안서 평가위원회(1차 서류심사)를 구성하고, 제출받은 프로그램 운영 제안서를 통하여 최종 운영 능력심사 대상자를 선정한다. 3) 평가 위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접을 통해 운영 능력을 심사한다. 4) 평가 위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다. 나. 세부 일정

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모 (강사지원이 적을 시에는 2차 공고 3일 연장 예정)	2023.11.22.(수) ~ 2023.11.29.(수) 16:00	▪ 본교 홈페이지 ▪ 방과후학교지원센터 및 교육청 홈페이지 ▪ 접수방법 : 이메일 및 우편접수
2	제안서 심사(1차)	2023.11.30.(목) ~	▪ 평가 : 제안서평가위원회 ▪ 1차 제안서 평가 결과 개별 통지
3	최종 운영능력 심사(2차)	2023.12.5.(화) 9:00 ~ 2023.12.6.(수) 12:00	▪ 장소 : 본교 회의실(예정)
4	심사결과 발표	2023년 12월 8일(금)	▪ 합격자 발표 ▪ 개별 통지
5	강사 계약	2023년 12월 셋째 주 중	▪ 최종 계약은 강사 계약과 관련된 서류 제출 및 조회 이후에 체결한다.

1) 강사 수급 상황에 따라 일부 강좌는 대체 또는 폐강되어 운영될 수 있다.
2) 1차 제안서 평가(50점 만점), 2차 최종 운영 능력 심사(50점 만점)로 구성하며, 1차와 2차 점수를 합산하여(100점 만점) 최고 득점자 1인을 채용한다.
3) 1차 제안서 평가(서류 전형)는 제안서 평가위원회에서 담당한다.
4) 제안서 평가위원회의 합산점수가 높은순으로 1~2명을 2차 최종 운영 능력심사 대상자로 선정한다. 단, 서류 심사 점수가 40점 미만일 경우에는 면접에서 제외한다.
5) 2차 면접(최종 운영 능력 심사)은 평가위원 중 내부위원(교원)과 외부위원(학부모)로 구성하며, 부서별 2인 이상이 채점한다.
6) 1차와 2차 점수를 합산하여 가장 높은 점수를 받은 1명을 선정한다. 단, 1명이 지원하더라도 서류, 면접 합산 점수가 평균 80점 이하일 때는 선정하지 않을 수 있다.
최고 득점자의 계약포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영한다.
7) 선정된 강사는 관련 서류 조회 및 학교운영위원회의 심의를 거친 후 학교장이 채용한다.
8) 평가심사기준
-1차 제안서평가: 전공, 자격증, 경력, 운영계획, 자기소개서 등
-2차 운영능력평가: 인성 및 자질, 교육자 태도, 학생이해도, 수업시연 등

부위원장

설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 의견 있으십니까?
원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까?(위원일동 찬성함)
이의 없으시니, 2024학년도 방과후학교 프로그램 강사 채용 계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

다음은, 제8차 유치원 규칙개정(안)을 상정 합니다.(의사봉 3타)
제안 설명해 주시기 바랍니다.

담당교사 ○○○	안건 3번, 제 8차 유치원 규칙 개정에 대한 안건에 대해 말씀드리겠습니다. 개정 사유는 크게 학급 편성의 유연성을 위함과 교원의 교육활동 보호를 위한 고시 신설에 따른 개정입니다. 제 3장 7조에는 현재 4,5세 각 1학급 총 2학급 편성으로 규정되어 있으나 유아 수 급감에 따른 학급 통합 또는 편성 학급 수의 변동, 유아모집 연령의 변경 가능성을 고려하여 , 유아 모집 전 학급 편성을 변경하여 운영할 수 있음을 내용하고 있으며, 학급 편성은 교육지원청의 허가에 따라 따르게 될 것임을 말씀드립니다. 제 5장 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시 신설에 대한 내용은 학부모님들께 내용에 대한 안내와 함께 의견 설문을 받았고, 동의 내용이 많으셨습니다. 교육부 고시 내용을 담아 5장을 신설하고자 합니다. 제 7장 학적처리는 학급편성에 따른 입학 연령의 변동을 고려하여 입학 연령을 변경 하였으며, 유치원 생활기록부 작성 및 관련 지침에 따른 학적 용어를 정리하였습니다. 이상으로 제8차 유치원규칙 개정에 대한 제안 설명을 마치겠습니다.
부위원장	궁금한 사항이나 질의가 있으십니까?
학부모위원 ○○○	개정되는 규칙 내용에 따르면 혼합연령이 될 수도 있다는 내용인데, 교육 활동에서 2년 동안 다니게 되면 교육과정이 중복되지 않는지 궁금합니다.
담당교사 ○○○	혼합연령일 경우, 중복되는 내용은 넣지 않는 경우가 대부분입니다. 또한, 4세와 5세가 혼합일 경우 개별적인 활동은 유아의 발달에 맞는 개별 활동을 제공하거나 활동 완성도에 대한 수준을 조정하여 활동합니다.
부위원장	궁금한 사항이나 질의가 더 있으십니까? (없음에 동의함) 원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 찬성함) 이의 없으시니, 제8차 유치원규칙 개정(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 안건 4번, 2024학년도 병설유치원 학사일정 및 교육과정 운영계획(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.
담당교사 ○○○	2024학년도 금모래초병설유치원 학사일정과 교육과정 운영계획에 대해 말씀드리겠습니다. 유치원 수업일수는 180일 기준으로 2024학년도에는 181일 수업일수로 계획하였습니다. 7월 24일 여름방학식, 12월 31일에 수료와 졸업식 후 겨울방학이 시작됩니다. 1학기 재량휴업일 2일, 2학기 재량휴업일은 1일입니다. 181일 동안 이루어지는 교육과정의 교육목표, 역점활동, 일일 활동 편성 시간표 예시를 참고해 주시기 바랍니다. 교육과정 운영 시간은 9시~13시까지 기본교육과정이 운영되며, 13시~18시까지 방과후과정이 운영됩니다. 유아들의 활동 시간은 활동 내용과 유아 발달 등에 따라 융통성 있게 운영되므로 일과 시간표는 예시로 작성되어 있으니 참고해 주시기 바랍니다. 방과후과정에 대한 내용은 별도 안건으로 심의 받게 됩니다. 이상입니다.
부위원장	궁금한 사항이나 질의가 있으십니까? (없음에 동의함) 원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 찬성함) 이의 없으시니, 2024학년도 병설유치원 학사일정 및 교육과정 운영계획(안)은 원안대로

부위원장	가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 안건 5번, 2024학년도 금모래초등학교병설유치원 인성교육계획(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.
담당교사 ○○○	2024학년도 유치원 인성교육은 동화를 활용한 교육활동으로 계획하였습니다. 인성덕목의 내용을 담은 동화를 읽고, 동화 후속활동을 진행합니다. 예절, 효, 자아존중, 질서 등의 10가지 인성덕목을 다루게 되며, 주 1회 정도 진행됩니다. 인성교육 지침에 따라 교사는 인성교육 역량 강화를 위한 연수 기준에 따라 연수를 받게 되며, 유아들의 인성교육은 기본생활습관 교육과 함께 연계하여 연중 지도합니다. 일상적인 생활 지도 내용을 참고해 주시기 바랍니다.
부위원장	궁금한 사항이나 질의가 있으십니까? (없음에 동의함) 원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 찬성함) 이의 없으시니, 2024학년도 금모래초등학교병설유치원 인성교육(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은, 2023학년도 유치원 겨울방학 방과후과정(방학돌봄) 운영계획 및 안전관리 계획(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.
담당교사 ○○○	2023 겨울방학 유치원 방과후과정(방학돌봄) 운영계획 및 안전관리 계획에 대해 제안 설명 드리겠습니다. 수익자 요구에 부응하는 양질의 돌봄 서비스를 제공하기 위함이며, 가정의 육아부담 및 사교육비 경감을 위해 진행하고자 합니다. 돌봄 수요조사는 진행하였고 운영위원회 심의를 받고자 합니다. 돌봄 운영은 1월 8일부터 2월 16일까지 진행되며, 학교 석면제거 공사로 인하여 대야초등학교에서 진행될 예정입니다. 우리 학교는 방학을 일찍 하게 되고 대야초는 내년 1월 5일에 방학 이어서 그 사이에는 돌봄 방학이 이루어질 예정입니다. 6,7세 혼합 1학급으로 돌봄을 진행 합니다. 이상으로 설명을 마치겠습니다.
부위원장	궁금한 사항이나 질의가 있으십니까?
학부모위원 ○○○	선생님은 대야초 선생님이 돌봄을 해 주시나요?
담당교사 ○○○	방학 중 돌봄 교사는 우리 유치원 전담사 선생님 2명이 오전 오후를 나누어 담당해 주기로 하였습니다. 따라서 방학 중 강사 채용은 하지 않기로 하였습니다. 이번에 돌봄교실 참여 유아가 많지 않은 관계로 급식과 간식은 수익자 부담금 없이 진행하고자 합니다. 급식은 방학중 방과후과정 예산으로 사용하고 간식은 이번에 정부 지원금이 따로 예산 편성 되어서 지원해 주기로 하였습니다. 현재는 대야초 선생님과 교실 사용 관련해서 계속 조율하고 있습니다. 학부모님과 소통할 수 있는 전화번호 공유등도 앞으로 진행 할 예정입니다.
부위원장	네, 설명 잘들었습니다. 이 안건에 대해 더 궁금한 사항이나 다른 의견 있으신가요? (없음에 동의함) 원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 찬성함) 2023학년도 유치원 겨울방학 방과후과정(방학돌봄) 운영계획 및 안전관리 계획(안)은

부위원장	원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 7번째 안건으로 2024학년도 병설유치원 방과후과정 운영계획 (안)을 상정 하겠습니다. (의사봉 3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.
담당교사 ○○○	2024학년도 금모래초등학교병설유치원 방과후과정 운영계획에 대해 제안설명 드리겠습니다. 2024학년도에는 여름 방학동안 돌봄 방학은 7일, 겨울 방학은 9일로 최대한 돌봄의 공백이 생기지 않도록 운영 계획안을 작성하였습니다. 하지만 방학중 방과후 과정 예산 편성에 따라 돌봄 기간이 달라질 수 있을 것 같습니다. 유치원에서는 최대한 학부모님들의 부담을 줄이고자 돌봄 공백이 생기지 않도록 방학기간을 길게 잡았으나 그만큼 인건비가 많이 들어가게 되어서 예산에 따라서 일정이 달라질 수 있음을 미리 말씀드립니다., 특성화에 관련해서는 올해는 유아체육, 오르프, 클레이(미술)을 진행하였고 전담사 수업으로 독서와 과학을 진행하였습니다. 크게 변동사항이 없으면 독서와 과학은 이대로 진행 할 예정입니다. (붙임 2) 파일, 2024 유치원 방과후 과정 특성화 프로그램 강사위탁 계획을 보시면, 내용중 공고기간에 대한 수정사항이 있습니다. 11월 24일부터 28일까지 공고를 올릴 계획이었으나 주말 제외, 5일을 공고해야 해서 30일 목요일까지 공고하는 것으로 수정하겠습니다. 최대한 방학전에 강사채용을 하려고 합니다. 이번에 유치원 평가 및 2024 교육과정 설문조사를 하였습니다. 1위가 유아체육, 조형활동(클레이 및 만들기), 독서교재활동, 유아음악(오르프), 블록놀이, 과학교재활동 순으로 순위가 매겨졌습니다. 이 순위는 지금 진행하고 있는 특성화와 크게 다르지 않아서, 2023학년도와 같이 진행 할 예정입니다. 블록놀이 같은 경우는, 블록의 경우 단가가 높아서 유아수가 적으면 수익자의 부담금액이 커지게 되어서 좀더 고려를 해봐야 할 것 같습니다. 이상으로 설명을 마치겠습니다.
부위원장	네, 설명 잘들었습니다. 이 안건에 대해 궁금한 사항이나 다른 의견 있으신가요?
학부모위원 ○○○	2024년도 유아 모집인원이 작년과 비슷한가요?
담당교사 ○○○	비슷하나 작년보다 적은 수입니다. 코로나로 인하여 출생률이 저조하기도 하고, 유아모집 기간에 방문 상담을 오신 신입 학부모님들이 유치원이 이렇게 좋고 돌봄도 많이 하는데, 다른 학부모님들이 잘 모르는 것 같다고 이야기를 하고 가셨습니다.
학부모위원 ○○○	올해 선생님들이 많은 노력을 하셔서, 내년도엔 원아들이 더 많아질 것을 기대했는데 많이 아쉽습니다.
부위원장	이 안건에 대해 더 궁금한 사항이나 다른 의견 있으신가요? (없음에 동의함) 원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 찬성함) 2024학년도 금모래초병설유치원 방과후과정 운영계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

부위원장	다음은, 금모래초 학교생활인권규정 개정(안)에 대해 상정 하겠습니다. (의사봉 3타) 제안 설명 해주시기 바랍니다.
담당교사 ○○○	제8호 안건 학교생활인권규정 개정 안에 대하여 발의합니다. 2010년에 학생인권을 신장시키기 위하여 학생생활인권규정이 도입되었습니다. 2021년까지 학생 인권에 대한 각종 보호장치와 이를 위반할 경우에 대한 처벌 등에 대하여 많은 강화가 이루어졌습니다. 그러나 교사의 교육권에 대한 권리를 보장하는 것이 전무한 규정이었습니다. 이에 올해 9월 1일부터 적용된 교원의 학생 생활지도에 대한 특례와 이를 반영한 새로운 학교생활인권규정을 새로이 정립해 성실하고 착한 학생들을 보호하기 위하도록 하겠습니다. 이에 안건 상정한 배경을 설명드렸습니다.
학부모위원 ○○○	안전한 교실을 만들 수 있는 장치라 판단됩니다. 학생지도 방법(조언,상담,주의,훈육)에 대해서 일정한 순서가 있는지 궁금합니다.
담당교사 ○○○	교실에서 일어나는 문제의 수위에 대해 1회성 생활지도로 끝날 수 있는 경우, 수위가 매우 높아 생활위원회에 회부되는 경우 등으로 나눠서 지도합니다. 규정에도 자세한 경우를 예로 들어서 충분한 설명이 될 것 같습니다.
학부모위원 ○○○	52조 내용에서, 저학년의 경우에는 바로 학생생활교육위원회로 회부되는 경우도 생길 수 있지 않을까 우려됩니다. 잘 모르고 한 문제행동일텐데 걱정됩니다.
담당교사 ○○○	규정집 54조를 참고하시면 생활교육위원회에 회부되더라도 자체 심의를 거쳐서 다시 학급 생활지도로 내려보낼 수 있습니다. 학령과 수위에 맞게 검증과정을 여러번 거치게 되므로 걱정하지 않으셔도 될 것 같습니다.
부위원장	다른 아이에게 피해를 입은 경우에도 학생생활교육위원회에 회부될 수 있는지 궁금합니다.
담당교사 ○○○	피해자와 가해자가 확실히 드러나는 경우에는 학교폭력으로 처리할 수 있습니다. 학생생활교육위원회에서 물품 파손, 교사의 지도 거부, 학생으로서 하면 안되는 위험한 행동 등에 대한 것으로 한정하니, 참고하시기 바랍니다.
부위원장	네, 설명 잘들었습니다. 이 안건에 대해 더 궁금한 사항이나 다른 의견 있으신가요? (없음에 동의함) 원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 찬성함) 8호 안건 학교생활인권규정 안건에 대하여 더 이상 이의 의견이 없으므로. 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은, 2024학년도 금모래초 학사일정(안)에 대해 상정 하겠습니다.(의사봉 3타) 제안 설명 해주시기 바랍니다.
담당교사 ○○○	2024학년도 금모래초등학교 학사일정(안)에 대해 설명드리겠습니다. 주요내용을 보시면 아래와 같습니다. 가. 2024학년도 대체공휴일 지정: 어린이날: 2024.5.6.(월) 나. 주요 학사일정

구 분	수업일	학교장재량휴업일	
1~6학년	190일	1학기	2학기
		2일	1일

담당교사
○○○

학사일정	1학기 (2024.3.1.~2024.8.22.)		2학기 (2024.8.23.~2025.2.28.)	
	수업기간	여름방학	수업기간	겨울방학
기간	3.2~7.26.	7.27.~8.22.	8.23.~2025.1.8.	2025.1.9.~2.28.

구분	1학기							2학기								합계
	3	4	5	6	7	8	소계	8	9	10	11	12	1	2	소계	
수업일수	20	21	20	18	20	0	99	6	18	20	21	21	5	0	91	190
방학/휴업	0	0	1	1	3	15	20	0	0	1	0	0	14	20	35	55
공휴일	6	5	6	6	4	4	31	1	8	6	4	6	8	4	37	68
토요휴업일	5	4	4	5	4	3	25	2	4	4	5	4	4	4	27	52
전체일수	31	30	31	30	31	22	175	9	30	31	30	31	31	28	190	365

행사일	기간	비고
시업식	2024.03.04.(월)	급식○
입학식	2024.03.04.(월)	급식×
여름방학식	2024.07.26.(금)	급식×
여 름 방 학	2024.07.27.(토)~08.22.(목)	27일간
개 학 식	2024.08.23.(금)	급식○
종업식, 졸업식	2025.01.08.(수)	급식×
겨 울 방 학	2025.01.09.(목)~02.28.(금)	51일간
학교장재량휴업일	05.01.(수) / 06.07.(금) / 10.04.(금)	

학교장 재량휴업일을 (5월1일,6월7일,10월4일) 총3일을 재량 휴업일로 운영합니다.
저희가 3월 4일에 개학을 하고, 급식은 188일 올해 2023년부터 급식 일수가 하루 늘어나서 입학식 하는 1학년의 경우는 급식이 없고, 2학년에서 6학년까지는 올해와 같이 급식을 실시하기로 하였습니다.
학부모 총회가 법적으로 확보해야 되는 일수로, 2024년도 3월 20일로 일정을 잡았습니다.
또 금모래 예술제가 동아리 발표회를 중심으로 하고 있어서, 명칭을 동아리 발표회 주관, 춥지 않도록 10월에 예정을 해두었습니다.

그리고, 이외에 여러 가지 교육 주간을 계획하였습니다.
2024학년도에는 학부모 상담을 '주간'으로 설정하지 않고 상시적이고, 수시 상담으로 미리 1학기에는 상담 신청할 수 있는 기간을 좀 더 펼쳐서 운영을 할 예정입니다.
새학기 시작되는 3월에 가정통신문을 통해서 좀 더 자세히 안내드리겠습니다.
첨부한 학사일정표도 참고하여 보시면 좋겠습니다.
이상으로 제안설명을 마치도록 하겠습니다.

부위원장
네, 설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대해 궁금한 사항이나 다른 의견 있으신가요?

학부모위원
○○○
이전의 상담 주간의 경우, 1학기 때 상담을 할 때, 선생님께서 학부모 의견을 물어 보시고, 소통하며, 2학기 때는 선생님이 보신 아이들에 대한 피드백을 좀 더 받고자 하는 학부모님이 많으십니다. 만족도 조사에 의해서 학부모 상담주간이 반영 됐으면 좋겠습니다.

담당교사
○○○
어떻게 하면 좀 더 나은 상담을 할 수 있을까를 고민해서 더 좋은 방향으로 운영하는 방안을 고려해 보겠습니다.

학부모위원 ○○○

학부모 공개 수업은 하루만으로 마무리 되나요?

담당교사 ○○○

네, 설문조사 결과에서도 당일에 같이 하자는 의견이 더 많으셨습니다.
아무래도 맞벌이하는 분들도 다수 계시고, 또 많은 분들이 2~3일 일정잡기가 쉽지 않으신 것 같습니다. 매년 이 항목에 대해 설문조사를 하고 있는데 하루에 2교시~4교시에 하자는 의견이 제일 많으십니다.

부위원장

네, 설명 잘들었습니다.
이 안건에 대해 더 궁금한 사항이나 다른 의견 있으신가요? (없음에 동의함)
원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 찬성함)
2024학년도 금모래초등학교 학사일정(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

다음은, 2023학년도 학교회계 3차 추가경정예산(안)에 대해 상정 하겠습니다. (의사봉 3타)
제안 설명 해주시기 바랍니다.

행정실 ○○○

<안건내용 설명 요약>

1. 제안 이유

가. 2023학년도 학교회계 3차 추가경정예산 편성
- 2023학년도 공립학교 기본운영비 증액 교부
(공공요금 인상분 4% 추가지원 기존104%→ (변경) 108%,
과밀학급 지원금(교당 급당경비 산정액과 기존 산정액 간 차액의 1/2 추가지원 6개월분)
-기초지방자치단체전입금, 교육비특별회계전입금, 학부모부담수입, 세입에 맞게 조정
- 필요사업 증액, 기존사업 조정 등.

2. 주요내용

가. 예산규모 (단위: 천원)

구분	세입예산			세출예산			과부족액
	경정예산	기정예산	비교증감	경정예산	기정예산	비교증감	
추경예산	2,908,471	2,886,136	22,335	2,908,471	2,886,136	22,335	0

나. 세입·세출 세부내역

세입		세출액	
구분	금액	세부사업	금액
시보조금	-55	생존수영교육 운영비(사업종료)	-105
		시흥시 취약계층 학생 학습지원	50
교육비특별회계전입금 (교육청)	47,724	생존수영교육 운영비(사업종료)	-105
		유치원 무상급식비(식품, 운영비)	-651
		무상급식 인건비	-32,855
		초등학교 무상급식비(식품, 운영비)	8,037
		유치원 누리과정지원	5,768
		방과후 자유수강권	656
		소규모교육환경개선사업비(노후 차단기 교체)	15,152
		소규모 교육환경개선사업비(외벽 및 싱글천장 일부방수)	19,860
		급식교육공무직원 대체 인건비	1,312
		학교급수관 수질개선	19,910
		기계시설 유지관리	10,640

행정실
○○○

수익자부담수입	-50,788	교직원 급식비/ 급식 식품비	4,077
		1학년 현장체험학습(사업종료)	-7,065
		3학년 현장체험학습(사업종료)	-13,635
		5학년 현장체험학습(사업종료)	-11,760
		6학년 현장체험학습(사업종료)	-19,457
		6학년 표적활동(사업종료)	-2,880
		학교졸업앨범 구입비	197
		유치원 졸업액자비	-265
병설유기본운영비	1,317	유치원 교과 운영비	300
		유치원 시설장비 유지비	1,117
		유치원 운영비(여비 등)	-100
학교기본운영비	24,137	학생 건강검진비(사업종료)	-835
		교직원 결핵검진 지원비	-532
		학생 보건교육 강사료(사업종료)	-70
		정수기 렌탈비	-48
		건강체력교실 운영(사업종료)	-127
		특수학급 학습준비물	65
		특수학급 사무용품	-500
		특수학급 환경개선	2,000
		특수학급 체험활동비(활동 없음)	-1,000
		한마음놀이마당 운영(사업종료)	-27
		[자체]현장체험 활동비(사업종료)	-424
		학생 창의체험 동아리운영(사업종료)	-1,500
		환경 미화활동(사업종료)	-22
		진로 체험활동(사업종료)	-344
		도서구 입비(기본운영비 증액)	1,948
		정보화기자재 구입/ 단말기소 모품 구입, 정보화기기 수리비	±1,767
		교실 및 관리실 환경개선	20,500
		행정실 운영비(소모품 구입 등)	-2,245
		관내 출장비	-1,200
		노후 비품 구입	6,200
		공공요금(전기요금 등)	-2,640
		시설일반관리(외부 유리청소 , 폐기물 처리 등)	6,476
		시설당직원 인건비	-1,538
		학부모회운영/학부모교육활동지원	±110
세입 합계			22,335

* 붙임자료로 제출한 2023학년도 학교회계 3차 추가경정 예산서(안)을 참고하시기 바랍니다.

부위원장

네, 설명 잘들었습니다.
이 안건에 대해 더 궁금한 사항이나 다른 의견 있으신가요? (없음에 동의함)
2023학년도 학교회계 3차 추가경정 예산서(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.
(의사봉 3타)

마지막 안건으로, 2024학년도 학교급식에 관한 심의(안)에 대해 상정 하겠습니다.(의사봉 3타)
제안 설명 해주시기 바랍니다.

영양교사
○○○

안건1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항에 대해 말씀드리겠습니다.

급식은 주5회이며, 2023년부터 1회가 늘어 급식일수가 총188일로 3월4일 개학날, 1학년을 제외한 나머지 학년은 급식을 실시합니다. 구체적 영양기준은 2023년 10월 30일을 기준으로 산정하였으며, 학생수의 변동에 따라 조정됩니다..
단백질은 20%를 넘지 않는 범위내에서 운영하며 평균 필요량 이상으로 공급합니다.

영양교사 ○○○	안건2. 학교급식 예산.결산에 관한 사항은 학교회계 예결산에서 포함되어 있습니다. 안건3. 식재료의 원산지, 품질등급, 그밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항입니다. 특히, 올해는 수산물에 관한 우려가 있어 해당 검사 결과를 학교 홈페이지에 공개하고 있습니다. 급식에서 생산하기 어려운 일부 품목은 완제품을 구입하여, 급식에 사용하겠습니다. 단, 단전, 단수, 파업 등 학교급식시설에서 조리하지 못 할 경우 급식여부는 학교장이 결정합니다. 안건4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항은 작년과 동일합니다. 경기친환경우수농산물을 사용하고 시흥시 공동구매사업, 우수축산물 제품을 사용합니다. 안건5. 무상급식에 따른 급식비에 관한 사항입니다. 2024년 급식비는 아직 책정되지 않았으나 지난 2023년 2학기에 급식비가 인상되어, 2024년 단가는 동일 할 것으로 예상되므로 2023년의 단가를 참고하시면 됩니다. 학기말에 운영비가 남을 경우는 식품비로 전환하여 사용하고자합니다. 교직원급식비는 경기도교육청에서 제시단가로 책정하도록 하겠습니다. 학기중 단가가 변경되면 심의 없이 적용하도록 하겠습니다. 안건 6. 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항입니다. 무상우유는 2024년 지침에 따라 변경될 수 있습니다. 현재는 250일내 480원에 공급하고 있으며 대상자는 지침에 의거 운영하도록 하겠습니다. 급식감면대상자는 조리실무사 1명 감원 예정으로 7식, 보존식 1식입니다. 안건 7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항입니다. 2024년 학부모회가 구성되면 협의하여 세부 일정을 마련하여 운영하도록 하겠습니다. 안건 8. 학교 희망우유 실시에 관한 사항입니다. 올해는 학교운영위원회 심의에서 70% 이상의 신청자가 있을 경우 운영하는 것으로 하여, 운영하지 않았습니다. 이와 관련하여 심의해 주십시오. 안건 9. 기타사항입니다. 급식종사자 파업시 지침에 따라 운영하겠습니다. 교직원 급식비 환불은 연속으로 5일 이상 사전 연락시 연수, 출장 및 기타 사유로 인하여 급식을 하지 못할 경우에 해당됩니다. 유상우유도 교직원 환불규정과 동일하게 5일이상 연락있을 시 환불하도록 하겠습니다. 학교급식소위원회는 교직원 1명, 학부모 4명, 소위원 1명, 간사 1명으로 7명을 구성하여 2024년 5월1일에 시작하겠습니다. 2023학년도 학교급식 운영사항을 보고하겠습니다. 급식은 188일 운영했으며, 단백질은 18.2%로 20%을 넘지 않았습니다. 전교생 2차시씩 72시간 영양수업을 했습니다. 급식만족도 조사는 2023년 5월에 실시하고 현재 2학기 설문도 실시중입니다. 보시는 내용은 1학기 설문조사 결과이고 학교홈페이지에 자세한 내용 공개되어 있습니다. 학부모 검수는 매월1회 2명씩 실시하였고 급식 공개의날 1회, 모니터링 2회 운영하였습니다. 2024년 급식운영계획은 추후 기본방향 공문시달 후 반영하여 계획하겠습니다. 급식소위원회 2차 회의결과를 알려드리겠습니다.

영양교사 ○○○	2023년 11월 10일 오후 1시30분에 5명이 참석하였고, 2024학년도 학교급식에 대한 사전 실무 검토를 하였습니다. 급식 납품차량 통학시간을 고려하여 출입할 수 있도록 업체와의 협의를 요청 하셔서 새학기가 시작되기 전에 업체와 협의하도록 하겠습니다. 급식감면 대상(조리실무사)에 대해 본회의 때 심의해주시길 요청하였습니다. 이상, 2024학년도 급식에 관해 심의해주시길 바랍니다.
부위원장	설명 잘 들었습니다. 급식에 관한 궁금한 사항이나 의견 말씀해 주시기 바랍니다. 이 안건에 대해 더 궁금한 사항이나 다른 의견 있으신가요? (없음에 동의함) 2024학년도 학교급식에 관한 심의(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타) 이것으로써, 2023학년도 금모래초등학교 제5회 학교운영위원회 임시회의를 모두 마치도록 하겠습니다. (의사봉 3타)

참석자 명단		
1	부위원장	○○○
2	학부모위원	○○○
3	학부모위원	○○○
4	학부모위원	○○○
5	학부모위원	○○○
6	학교장	○○○
7	교원위원	○○○
8	교원위원	○○○
9	교원위원	○○○
기록	간사	○○○

▷회의 종료시간 :16시 10분